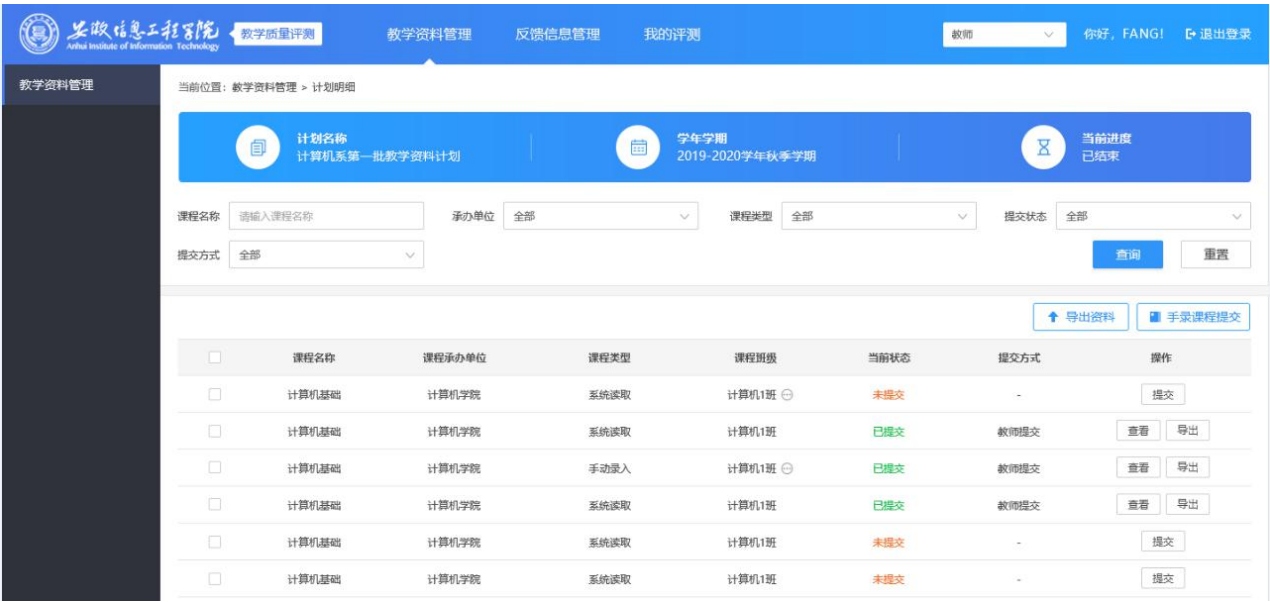


# 教学资料管理模板操作说明（教师端）

教师登陆统一信息门户中教学质量评测系统，点击“教学资料规范管理”栏目，即可查看当前存在需提交资料的任务，并按照课程名称、课程承担单位等分类以列表形式显示。



首次查看列表，所有信息“当前状态”均显示为“未提交”，教师可点击“提交”按钮进入资料提交阶段，资料上传后点击“暂存”则保存教师所传资料，点击“提交”则为完成该资料上传。刷新后，该条信息当前状态将显示为“已提交”，教师可查看和导出已提交的资料，但不可进行更改和撤回。

↑ 导出资料

📄 手工课程提交

<input type="checkbox"/>	课程名称	课程承办单位	课程类型	课程班级	当前状态	提交方式	操作
<input type="checkbox"/>	计算机基础	计算机学院	系统读取	计算机1班 <span>⌵</span>	未提交	-	<div>提交</div>
<input type="checkbox"/>	计算机基础	计算机学院	系统读取	计算机1班	已提交	教师提交	<div>查看</div> <div>导出</div>
<input type="checkbox"/>	计算机基础	计算机学院	手动录入	计算机1班 <span>⌵</span>	已提交	教师提交	<div>查看</div> <div>导出</div>
<input type="checkbox"/>	计算机基础	计算机学院	系统读取	计算机1班	已提交	教师提交	<div>查看</div> <div>导出</div>
<input type="checkbox"/>	计算机基础	计算机学院	系统读取	计算机1班	未提交	-	<div>提交</div>
<input type="checkbox"/>	计算机基础	计算机学院	系统读取	计算机1班	未提交	-	<div>提交</div>

点击“提交”按钮，系统进入资料提交界面。

课程名称：  
化学与人类生活

承办单位：  
教务处

是否提交材料：  
☒ 是 ☐ 否

化学与人类生活—文津1班

教学大纲

教学大纲Word版：

教学大纲....

附件添加

教学大纲签章页扫描：

附件添加

\*单项资料最多上传3份附件，格式为10M以内word、excel、pdf文档或jpg、jpeg图片

授课计划

授课计划Word版：

附件添加

授课计划签章页扫描：

附件添加

\*单项资料最多上传3份附件，格式为10M以内word、excel、pdf文档或jpg、jpeg图片

暂存

提交

教务系统内录入的课程，本模块将自动读取课程及班级信息，教师按照显示的上传资料名称按教学班依次上传资料即可。

以本次资料上传要求为例，教学大纲需上传至少两个附件，第一为教学大纲 Word 版或 PDF 版，第二为学院审核签章页 JPG 或 PDF 扫描件，若教师认为还需要补充其他材料，可自行添加附件。授课计划资料上传同上。

请各位教师务必按照提示上传对应文件，如果提交的文件与提示不一致，视为无此文件，将由督导另行线下补查。

若课程为线下排课或教务系统课程信息读取不全，教师可手动添加课程信息，并完成资料上传。在列表信息界面，右上方点击“手录课程提交”。

课程名称

承办单位 

全部

课程类型 

全部

提交状态 

全部

提交方式 

全部

查询

重置

导出数据

手录课程提交

<input type="checkbox"/>	课程名称	课程承办单位	课程类型	课程班级	当前状态	提交方式	操作
<input type="checkbox"/>	计算机基础	计算机学院	系统读取	计算机1班	未提交	-	提交
<input type="checkbox"/>	计算机基础	计算机学院	系统读取	计算机1班	已提交	教师提交	查看 导出
<input type="checkbox"/>	计算机基础	计算机学院	手动录入	计算机1班	已提交	教师提交	查看 导出
<input type="checkbox"/>	计算机基础	计算机学院	系统读取	计算机1班	已提交	教师提交	查看 导出
<input type="checkbox"/>	计算机基础	计算机学院	系统读取	计算机1班	未提交	-	提交

手动完成课程名称、课程承担单位、课程班级等信息，并将资料按上述流程进行提交即可。

系统课程提交

承办单位

请选择承办单位

课程名称

请填写课程名称

课程班级

请填写课程班级

课程班级

请填写课程班级

+ 新增

课程班级

☒ 是 ☐ 否

计算机1班

教学大纲

资料名称1: 教学大纲1.doc 教学大纲2.pdf 附件添加

资料名称2: 附件添加

资料名称3: 附件添加

\*单项资料最多上传3份附件，格式为10M以内word、excel文档或jpg、jpeg、pd图片

授课计划

资料名称1: 教学大纲1.doc 附件添加

资料名称2: 附件添加

资料名称3: 附件添加

\*单项资料最多上传3份附件，格式为10M以内word、excel文档或jpg、jpeg、pd图片

下一步

若所授课程不需提交相关资料，则在资料提交界面“是否提交材料”中选择“否”，再填写理由，点击提交即可。

系统课程提交

课程名称:

化学与人类生活

承办单位:

教务处

是否提交材料:

☐ 是 ☒ 否

申请理由

请填写本课程无需提交材料理由

0/50

暂存

提交