安徽信息工程学院党委会

议题申请表

申请单位：XXX 申请人：XXX 申请时间：XXXX年XX月XX日

|  |  |
| --- | --- |
| 议题名称 | 示例  关于审议“XXXXXXXXXXX”的议题 |
| 议题申请  前期准备工作概述 | 示例（简述议题起草、审批、修改过程等相关信息） |
| 需重点审议或表决  的事项、要点 | 示例（简述重点审议的事项、要点等）  1、  2……  或详见议题草拟文件的下划线内容文字或括号说明 |
| 分管校领导审批意见 |  |
| 议题涉及相关  参会单位意见 | （如议题涉及跨单位，该相关单位负责人会签） |
| 党委办公室意见 |  |
| 党委书记意见 |  |
| 备注 |  |

**备注：该申请表由议题申请单位填写，按要求经相关领导签署意见后于会议召开前一周周五提交党委办公室。会议召开周提交的议题，原则上不安排上会，特殊情况另行报批。**