

安徽信息工程学院院(部)中心文件 处(室)

教字〔2019〕125号

关于开展2019-2020学年秋季学期期末教学工作检查的通知

各学院:

为切实加强教学过程管理和教学质量持续监控,进一步提高教学工作水平,对本学期教学工作做出阶段性总结,为下学期做好准备工作,根据学校教学工作相关安排,拟定于2019年12月30日—2020年1月14日进行本学期期末教学工作检查。具体内容如下:

一、期末教学检查内容

(一) 教学常规检查

1. 教师教学任务完成情况,重点检查教师教学任务是否按教师授课计划执行完毕;

2. 教师教学基础材料整改情况，重点检查教学检查中存在问题的教学大纲、授课计划的整改情况；

3. 实验室日常运行管理材料归档情况，重点检查实验日志、耗材使用、设备维修、水电安全等；

4. 春季学期教学任务落实和课表编排情况，重点检查行政兼课及外聘教师授课材料审批情况；

5. 教学单位日常教学运行材料整理归档情况。

（二）期末考试情况

1. 期末考试试卷命题规范、命题审批、考风考纪宣传与教育等；

2. 监考教师安排、到岗及监考职责履行情况；

3. 期末阅卷及成绩评定与录入工作，试卷分析、课程小结工作，任课教师需将课程成绩全部录入教务系统并确保无误。

（三）企业实习材料

1. 各学院应参照《安徽信息工程学院学生企业实习管理办法（2019 修订）》（校教字〔2019〕23 号）制定或修订本学院企业实习管理细则，明确校内实习指导教师、企业指导教师、辅导员在实习环节承担的具体职责；明确集中实习、自联实习、“励志攻读研究生培养计划”和考研学生企业实习具体要求；明确企业实习先修、免修、置换等具体要求；

2. 学院分专业企业实习课程大纲、企业实习课程指导书；

3. 学院企业实习组织宣贯资料、各实习单位实习学生分布情况;

4. 学生企业实习过程管理材料: 实习基本信息表、实习安全承诺书、实习三方(双方)协议、自联实习申请表、考研延后实习申请表、个性化培养置换实习材料、学生实习双周报、实习成果总结(建议使用修订模板)、实习成绩鉴定表(建议使用修订模板)等, 具体清单见附件 1。

(四) 毕业设计(论文)

1. 2020 届毕业设计(论文)选题情况, 重点检查 2020 届毕业设计(论文)选题是否符合人才培养方案要求、是否存在重复性较高现象;

2. 2020 届毕业设计(论文)执行情况, 重点检查各环节是否按时间进度开展, 毕业设计(论文)任务书、开题报告是否符合规范要求;

3. 2020 届毕业设计(论文)指导情况, 重点检查毕业设计(论文)指导次数及指导内容, 尤其是新入职教师和外聘指导教师, 指导记录应该覆盖选题、开题等毕业设计(论文)工作的主要环节。

二、检查方式

以各学院自查为主, 教务处组织督导组进行督促检查。

三、具体要求

各学院成立教学工作检查小组, 由分管教学院长、二级教学

督导、各教研室负责人、教学管理人员等对本单位开展联合检查，落实上述各项检查内容。

各学院要高度重视、认真组织期末教学检查工作，根据检查的实施情况、结果对期末教学检查情况进行总结，形成教学检查报告（附件2），纸质档请签字盖章后于2020年2月8日前报送教务处，电子档同步发送至联系人邮箱。

联系人：方向莉

联系方式：0553-8795016 xlfang@iflytek.com

附件：1. 2016 级学生企业实习材料归档清单

2. 2019-2020 学年秋季学期期末教学检查工作总结

安徽信息工程学院教务处

2019 年 12 月 25 日